

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
общего собрания работников
от 12.02.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой
от 12.02.2018 № 34а-од



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой
городского округа Тольятти

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), с учетом приказа Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 № 23 «Об утверждении методических рекомендаций органам местного самоуправления Самарской области по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области» на основе Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, и осуществления им выплат социального характера.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие сокращенные наименования;

- департамент культуры - департамент культуры администрации городского округа Тольятти;

- заместитель главы - заместитель главы городского округа по социальным вопросам;

- комиссия - комиссия по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры, и по определению стимулирующих выплат руководителям;

- образовательное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская хореографическая школа имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда образовательного учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии), а также средств, полученных от приносящий доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяемые по формуле:

$$CT_{\text{на вып}} = \sum \left(\frac{O_{\text{кз}} \times N_{\text{чп } i}}{18} + \frac{O_{\text{км}} \times N_{\text{чк } i}}{24} \right) \times 12 \text{ мес.} \times K_{\text{об } i}, \text{ где}$$

$CT_{\text{на вып}}$ - средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

$O_{\text{кз}}$ - ставка заработной платы преподавателя (педагога дополнительного образования) I категории;

$O_{\text{км}}$ - ставка заработной платы концертмейстера I категории;

$N_{\text{чп } i}$ - среднее количество преподавательских часов в неделю на I обучающегося по учебной плану по i-й муниципальной услуге;

$N_{\text{чк } i}$ - среднее количество концертмейстерских часов в неделю на I обучающегося по учебной плану по i-й муниципальной услуге;

18 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы преподавателям (педагогам дополнительного образования);

24 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

$K_{\text{об } i}$ - контингент обучающихся по i-й муниципальной услуге.

2.3.2. Средства на оплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.4. Средства на выплаты компенсационного характера работника образовательного учреждения в соответствии с ТК РФ:

- за работу в ночное время - 17,2% от 12 должностных окладов сторожей;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (на время отпуска сторожей) - 1 должностной оклад с учетом доплат за работу в ночное время;

2.3.5. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам не менее 20%;

- прочим (непедагогическим) работникам не менее 15%

от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.3.6. Средства на оплату труда руководителя образовательного учреждения:

- на выплату должностного оклада - 12 окладов, установленных в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения;

- на выплаты стимулирующего характера - исходя из максимально возможного размера надбавок и премий в соответствии с настоящим Положением; средства на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусства, планируются при наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и почетных знаков, полученных за достижения в сфере образования, культуры и искусства;

- на выплату материальной помощи к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период - 1 должностной оклад.

2.4. Указанные в пункте 2.3. настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем образовательного учреждения составных

частей фонда оплаты труда учреждения в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.6. пункта 2.3. настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый год с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. На оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящего Положения;

2.6.2. Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера административно-управленческому, учебно-вспомогательному и вспомогательному персоналу осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и определяются в соответствии с Приложением № 7 настоящего Положения и приказами руководителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6.3. Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается не менее 25% от фонда оплаты труда, при условии выполнения дохода от оказания платных образовательных услуг, не менее 95% ежемесячного плана доходов.

2.6.4. На выплату руководителю образовательного учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 5% от планируемого дохода от оказания платных услуг, но не более 12 должностных окладов в год;

2.6.5. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательного учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденным постановлением Губернатора самарской области от 30.04.2013 № 2548-п/1 (с учетом предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательного учреждения не более 40%, пункт 21 ч.V).

3. Основные условия оплаты труда работников образовательного учреждения.

Должностные оклады работников образовательного учреждения (за исключением руководителя)

3.1. Заработная плата работников образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6

Положения об оплате труда, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

3.3. Должностные оклады педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. Месячная заработная плата работников образовательного учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников образовательного учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.7. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником образовательного учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам образовательного учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются Коллективным договором, настоящим Положением.

Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные ТК РФ, производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх их минимального размера осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников образовательного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- ежемесячная надбавка за классность водителя автомобиля;
- единовременная премия по итогам работы (год, учебный год);
- иные стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам за стаж работы в данном учреждении более 15 лет в размере 500 (пятьсот) рублей.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливаются к должностному окладу, а педагогическим работникам - пропорционально педагогической нагрузке в следующих размерах:

5.4.1. за ученую степень:

- кандидата наук по профилю работы - не более 10%;
- доктора наук по профилю работы - не более 20%.

5.4.2. за почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств - не более 20%.

При наличии у работника образовательного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит. Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников образовательного учреждения по показателям и критериям, установленным настоящим нормативным актом учреждения (Приложения № 7).

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников образовательного учреждения сроком не более чем на один календарный год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда увеличивается, снижается или ее выплата прекращается полностью в зависимости от изменения условий работы в порядке, установленном ТК РФ.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по результатам аттестации и повышения квалификации работника учреждения (не связанного с изменением квалификационной категории), за результативность в конкурсах профессионального мастерства, за стабильно высокие результаты работы не менее, чем в течение трех лет, предшествующих текущему году, за организацию и проведение мастер-классов не менее, чем в течение предыдущих двух лет, предшествующих текущему году в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

5.8. Ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля устанавливается приложением № 7 настоящего Положения.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал (год, учебный год) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

5.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

5.11. Размеры выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливаются Коллективным договором, данным Положением (Приложение № 7), приказами руководителя на основании ТК РФ.

5.12. При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде размер ежемесячной стимулирующей выплаты за качество предоставления муниципальных услуг на текущий период уменьшается на 50%.

5.13. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6. Выплаты социального характера

6.1. Работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с результатами труда. Выплаты социального характера являются единовременными.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);
- материальная помощь в связи с выходом на пенсию;
- материальная помощь в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- материальная помощь в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;
- выплата к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);
- выплата к юбилейным датам со дня создания образовательного учреждения (30 лет и далее каждые 5 лет);

- выплата к профессиональным праздникам;
- выплата к праздничным датам.

6.3. В случае смерти работника по заявлению его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) выплачивается единовременное денежное пособие.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются образовательным учреждением самостоятельно и устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения составляет указывается в заключенном с ним трудовом договоре и составляет 14171 (четырнадцать тысяч сто семьдесят один) рубль.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами на основании должностных окладов согласно приложению № 2 Положения об оплате труда, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по образовательному учреждению.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделом 5, 6 настоящего Положения.

Должностные оклады по тарифным разрядам профессий рабочих образовательного учреждения

Наименование	Тарифный разряд по ЕТКС	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Водитель автомобиля	4	4949
Вахтер	1	4893
Гардеробщик	1	4893
Дворник	1	4893
Костюмер	6	5024
Настройщик пианино и роялей	8	5276
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	4893
Сторож	1	4893
Уборщик служебных помещений	1	4893

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образовательного учреждения

ПКГ должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размер (должностного оклада), руб.		
			Без категории	I категория	высшая категория
1	2	3	4	6	7
ПКГ должностей педагогических работников	2	Концертмейстер	7418	8501	9583
	3	Методист	7959	9123	10991
	4	Преподаватель	8501	9746	10991
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	Заведующая подготовительным отделением	6779	X	X

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
образовательного учреждения**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб. и квалификационная категория			
			Квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
ПКГ – общеотраслевые должности второго уровня	1	Секретарь руководителя	4949	X	X	X
	2	Заведующий хозяйством	5024	X	X	X
ПКГ – общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	5096	X	X	X

Должностные оклады по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих образовательного учреждения, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб. и квалификационная категория			
	квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5
Заместитель директора школы	8472	X	X	X
Главный бухгалтер	8971	X	X	X
Специалист по персоналу	5096	X	X	X
Специалист по охране труда	5096	X	5626	5951

Должностные оклады по должностям работников культуры, искусства и кинематографии образовательного учреждения

Должност и работнико в культуры, искусства и кинематог рафии	Квалификац ионные категории	Размер оклада (должностного оклада), руб. и квалификационная категория			
		квалификацион ая категория отсутствует	2 категория	1 категория	высшая/ ведущий
1	2	3	4	5	7
Библиотекарь		8213	9149	10133	11282

Перечень оснований и размер выплат компенсационного характера за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Периодичность	Размер выплаты
1.	Заведование отделом	Ежемесячно	До 20 % от должностного оклада (ставки)
2.	Доплата за работу в ночное время	Ежемесячно	35 % от должностного оклада
3.	Работа с вредными и (или) опасными условиям труда	Ежемесячно	10 % от должностного оклада (уборщики служебных помещений)
4.	Создание фото- и видеотек школьных событий	Ежемесячно	10 % от должностного оклада (ставки)
5.	Доплата за совмещение должностей	Ежемесячно	До 50% от должностного оклада совмещаемой должности (ставки)
6.	Расширение зон обслуживания, увеличение объема работ	Ежемесячно	Пропорционально расширению зоны обслуживания, увеличению объема работ
7.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Ежемесячно	По соглашению сторон
8.	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Ежемесячно	До 50% от должностного оклада (ставки)
9.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Ежемесячно	В соответствии с законодательством

Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера

Наименование выплат	Показатели критерии оценки эффективности деятельности	Значение по критерию, в баллах	Максимальное значение	Периодичность	По представлению (основание)
Преподователь/Концертмейстер	Показатели конкурсной деятельности учащихся	Муниципальный уровень: - Гран-при - 8 - Лауреат 1 степени - 6 - Лауреат 2, 3 степени - 4 - Диплом/грамота 2	8	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
		Областной (региональный) уровень: - Гран-при - 9 - Лауреат 1 степени - 8 - Лауреат 2, 3 степени - 6 - Диплом/грамота - 3			
	Показатели конкурсной деятельности учащихся	Всероссийский, Международный уровень: - Гран-при - 10 - Лауреат 1 степени - 9 - Лауреат 2, 3 степени - 7 - Диплом/грамота - 4	10	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
		Показатели конкурсной деятельности учащихся в Интернет-конкурсах (всех уровней): - Гран-при - 3 - Лауреат 1 степени - 2 - Лауреат 2, 3 степени - 1			
Участие в разработке		5	5	По итогам	По факту

	дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств				работы за полугодие	предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения
	Участие в разработке дополнительных обсервационных программ	4	4	4	По итогам работы за полугодие	По факту предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения
	Разработка методических пособий, используемых в образовательной деятельности	4	4	4	По итогам работы за полугодие	По факту предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения
	Разработка методических пособий, используемых в образовательной деятельности - имеющих внешние рецензии/отзывы	5	5	5	По итогам работы за полугодие	По факту предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения
	Наставничество молодых специалистов	2	2	2	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
	Выполнение особо важных или срочных работ	3	3	3	По итогам работы за полугодие	По представлению директора
	Участие в работе комиссий	2	2	2	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
	Участие в работе жюри	3	3	3	По итогам	Наличие

	конкурсов, фестивалей			работы за полугодие	подтверждающих документов
	Сохранность контингента	4	4	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
	Качество ведения документации (своевременность представления и полнота оформления планов, отчетов)	5	5	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
	Активное участие в культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятиях	Участник: - школьный уровень – 3 - муниципальный – 4 - областной – 5 Сопровождающий - 1	5	По итогам работы за полугодие	Наличие утвержденного списка участников таких мероприятий
	Разработка сценариев мероприятий учреждения по поручению администрации	3	3	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
Профессиональное мастерство	Профессиональная активность преподавателя (призовые места, специальный диплом)	- муниципальный уровень - 4 - областной, региональный уровень - 6 - всероссийский, международный уровень - 8	8	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
	Участие в интернет-конкурсах (призовые места, специальный диплом)	- областной, региональный уровень – 4 - всероссийский, международный уровень - 7	7	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
	Реализация групповых/индивидуальных инициатив	5	5	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы

проектов						
Техническое мастерство и расширенный объем репертуара (для концертмейстеров)	2				По итогам работы за квартал	По представлению заместителя директора школы
Дополнительные показатели	3				По итогам работы за квартал	По представлению заместителя директора школы
		Итого:				
Наличие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 5				По итогам работы за полугодие	По представлению директора

Наименование выплаты	Показатели эффективности деятельности	критерии оценки	Условия получения выплаты	Размер выплаты, % от должностного оклада	Периодичность
Заместитель директора школы					
Интенсивность и высокие результаты работы	Наличие и реализация программы, плана перспективного развития учреждения представленные подтверждающих документов	оценки	Отсутствие замечаний	До 20%	ежемесячно
	Организационное сопровождение проектной (внутренней, внешней) деятельности учреждения		Отсутствие замечаний	До 25,5%	ежемесячно
	Высокий уровень мониторинга творческих достижений учащихся и педагогических работников учреждения		Отсутствие замечаний	До 20%	ежемесячно
	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами		Отсутствие замечаний	До 21%	ежемесячно
	Сохранность контингента учащихся		Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
	Выполнение сложных и срочных работ		Отсутствие замечаний	До 20%	ежемесячно
	Планирование прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогическими работниками		Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
Качество выполняемых работ	Своевременная подготовка и сдачи отчетов		Отсутствие замечаний	До 40%	ежемесячно
Главный бухгалтер					
Интенсивность и высокие результаты работы	Высокая результативность, качество и успешное выполнение наиболее сложных работ, интенсивность работы		Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно
	Обеспечение выполнения муниципального задания в части полного и эффективного использования средств бюджета		Отсутствие замечаний	До 40%	ежемесячно

	Качественная организация работы с программными продуктами и программным обеспечением	Отсутствие замечаний	До 40%	ежемесячно
	Осуществление контроля за расходованием средств	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
	Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса, в том числе, за счет внебюджетных средств. Баланс за предыдущий финансовый год	Отсутствие замечаний	До 54,7	ежемесячно
Заведующий отделением				
Качество выполняемых работ	Своевременная подготовка и сдача отчетов	Отсутствие замечаний	До 35%	ежемесячно
	Качественная организация работы с программными продуктами и программным обеспечением	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	До 35%	ежемесячно
	Сохранность контингента учащихся	Отсутствие замечаний	До 21,3%	ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы				
Методист				
Качество выполняемых работ	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогических работников	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
	Эффективное управление методической работой	Отсутствие замечаний	До 30 %	ежемесячно
	Своевременная подготовка и сдача отчетов	Отсутствие замечаний	До 20%	ежемесячно
	Выполнение сложных и срочных работ	Отсутствие замечаний	До 20%	ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы				
Заведующий хозяйством				
Интенсивность и высокие	Обеспечение выполнения программы по энергосбережению	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно

результаты работы	Своевременная и качественная подготовка отчетов	Отсутствие замечаний	До 29,6%	ежемесячно
	Организация работы по благоустройству учреждения	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
	Обеспечение выполнения требований электробезопасности	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
	Оперативное устранение непредвиденных ситуаций	Отсутствие замечаний	До 65%	единовременно
Специалист по охране труда				
Интенсивность и высокие результаты работы	Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ	Отсутствие замечаний	До 25%	ежемесячно
	Организация контроля за выполнением инструкций, правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, предоставление работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно
	Отсутствие травм у учащихся и сотрудников в учреждении	Отсутствие замечаний	До 25%	ежемесячно
Бухгалтер				
Качество выполняемых работ	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	До 90%	ежемесячно
	Качественная организация работы с программными продуктами и программным обеспечением	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Своевременная подготовка и сдача отчетности	Отсутствие замечаний	До 80%	ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной работы информационных баз данных	Отсутствие замечаний	До 65%	ежемесячно
	Выполнение сложных и срочных работ	Отсутствие замечаний	До 71,9%	ежемесячно

Секретарь руководителя						
Качество выполняемых работ	Качественное ведение документации по делопроизводству с применением компьютерной техники, в том числе и в электронной форме	Отсутствие замечаний	До 49,1%	ежемесячно		
	Своевременность подготовки отчетов, документации	Отсутствие замечаний	До 40%	ежемесячно		
Интенсивность и высокие результаты работы	Оказание консультативных и информационных услуг работникам учреждения	Отсутствие замечаний	До 25%	ежемесячно		
	Организация работы по защите персональных данных работников, учащихся	Отсутствие замечаний	До 20%	ежемесячно		
	Участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении комиссий, оформление их решений	Отсутствие замечаний	До 20%	ежемесячно		
	Своевременное и качественное размещение информации в системе АСУ РСО	Отсутствие замечаний	До 25%	ежемесячно		
Специалист по персоналу						
Интенсивность и высокие результаты работы	Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками внутреннего трудового распорядка, движение кадров	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно		
	Участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении аттестационной комиссии, оформление решений	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно		
Библиотекарь						
Интенсивность и высокие результаты работы	Организация мероприятий, направленных на пополнение библиотечного фонда	Отсутствие замечаний	До 36%	ежемесячно		

Водитель автомобиля					
Качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, отсутствие перерасхода топлива	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно	
	Содержание транспортного средства в чистоте и порядке	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно	
	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Отсутствие замечаний	До 15,6%	ежемесячно	
	Курьерские поручения по доставке документов	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно	
Интенсивность и высокие результаты работы					
Костюмер					
Качество выполняемых работ	Надлежащее хранение сценических костюмов, реквизита	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно	
	Стирка, утюжка мелких деталей сценических костюмов, реквизита	Отсутствие замечаний	До 40%	ежемесячно	
	Мелкий ремонт сценических костюмов, реквизита	Отсутствие замечаний	До 50%	ежемесячно	
	Сопровождение процесса пошива сценических костюмов	Отсутствие замечаний	До 70%	ежемесячно	
	Смена деталей костюмов	Отсутствие замечаний	До 40,4%	ежемесячно	
Настройщик пианино и роялей					
Интенсивность и высокие результаты работы	Обслуживание ветхих музыкальных инструментов, требующих систематических дополнительных настроек	Отсутствие замечаний	До 70%	ежемесячно	
	Соблюдение требований СанПиН	Отсутствие замечаний	До 41,6%	ежемесячно	
Уборщик служебных помещений					
Интенсивность и высокие результаты работы	Проведение генеральных уборок	Отсутствие замечаний	До 28,3%	ежемесячно	
	Содержание закреплённой территории в соответствии с Санитарными	Отсутствие замечаний	До 23,5%	ежемесячно	

Качество выполняемых работ	правилами и Нормами Качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний	До 30%	ежемесячно
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания				
Интенсивность и высокие результаты работы	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования	Отсутствие замечаний	До 81%	ежемесячно
	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	Отсутствие замечаний	До 92,6%	ежемесячно
Гардеробщик				
Качество выполняемых работ	Соблюдение правил приема и хранения личных вещей	Отсутствие замечаний	До 65%	ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Напряженность работы во время проведения мероприятий в учреждении	Отсутствие замечаний	До 63,1	ежемесячно
Сторож				
Интенсивность и высокие результаты работы	Работа с системой видеонаблюдения	Отсутствие замечаний	До 65%	ежемесячно
	Соблюдение должностных обязанностей, инструкции по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	До 63,1	ежемесячно
Вахтер				
Интенсивность и высокие результаты работы	Работа с системой видеонаблюдения	Отсутствие замечаний	До 65%	ежемесячно
	Соблюдение должностных обязанностей, инструкции по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	До 63,1	ежемесячно

Выплаты социального характера работникам учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Период	Основание
1	Материальная помощь на лечение при продолжительной болезни	3 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
2	Материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости	3 000 рублей	Единовременно	Прекращение трудового договора
3	Материальная помощь в случае смерти близкого родственника	3 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
4	Материальная помощь в связи с регистрацией брака	2 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
5	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	2 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
6	Единовременная премия к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)	2 000 рублей	Единовременно	По представлению директора
7	Единовременная премия к юбилейным датам со дня создания образовательного учреждения (30 лет и далее каждые 5 лет)	500 рублей	Единовременно	По представлению директора
8	Единовременная премия к профессиональным праздникам	500 рублей	Единовременно	По представлению директора
9	Единовременная премия к праздничным датам	500 рублей	Единовременно	По представлению директора

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская хореографическая школа имени М.М. Плисецкой

г. Ярославль, ул. Дзержинского, д. 10

просить, прошу рассмотреть *заявление*

Директор МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой *Н.В. Горюхиной* Н.В. Горюхиной

